

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa;">1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa;">4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa;">5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa;">2. Data</td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="background-color: #e6e6fa;">Formularz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Rawicz, dnia</td> <td></td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e6e6fa;">3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> STAROSTA RAWICKI Rynek 17 63-900 Rawicz </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e6e6fa;">6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; color: #808080;">Pole wypełnia adresat wniosku</td> </tr> </table>	2. Data		Formularz	Rawicz, dnia		P	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu			STAROSTA RAWICKI Rynek 17 63-900 Rawicz			6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku			Pole wypełnia adresat wniosku		
1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy																									
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*																									
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*																									
2. Data		Formularz																							
Rawicz, dnia		P																							
3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu																									
STAROSTA RAWICKI Rynek 17 63-900 Rawicz																									
6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku																									
Pole wypełnia adresat wniosku																									
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹																									
<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ <input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej <input type="checkbox"/> tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵																									
8. Cel pobrania materiałów ⁹																									
8a. Udostępnienie odpłatne		Współczynnik CL																							
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet		1.0																							
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶		1.0																							
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb		2.0																							
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰		0.1																							
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej																									
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰																									
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*																									
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....																									
10. Sposób udostępnienia materiałów**																									
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail <input type="checkbox"/> inny:																									
<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷																									
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*																									
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸																									
Przypisy:																									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępni organ prowadzący ten zasób. 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1. 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGB) zawarte są w formularzu P2. 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3. 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4. 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5. 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGB zawarte są w formularzu P6. 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7. 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.). 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910). 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.). 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). 14. Dotyczy: <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji 2) jednostek specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27). 15. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 16. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres. 17. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa 18. Podpis nieobowiązkowy. <ul style="list-style-type: none"> * Informacja nieobowiązkowa. ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w oplocie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca 																									
Wyjaśnienia:																									
<ol style="list-style-type: none"> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń korbrycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 																									