



**Starostwo Powiatowe  
w Rawiczu**

**GN – 7**

**Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru  
i Gospodarki Nieruchomościami**  
e-mail: [geodezja@powiatrawicki.pl](mailto:geodezja@powiatrawicki.pl)  
tel. 65 546 51 15, 65 546 51 17, 65 546 51 18  
65 546 51 16

**ZAŁĄCZNIKI:  
wniosek GN-7/1  
wniosek GN-7/2**

**KARTA USŁUGI**

**Wydawanie kopii arkusza mapy ewidencyjnej w postaci drukowanej.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 276 z późn zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1322).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).

**WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:**

1. Wniosek: załącznik nr 3 **P** wraz z formularzem uszczegóławiającym **P1** do Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1322).

**WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa	Współczynniki korygujące LR,PD,AJ
1.*	Arkusze mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Arkusze formatu A0	73,77zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – do Ljr nie większej niż 10, 2) 0,8 – do Ljr większej od 10. 2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0, 2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1, 3) 0,40 – dla arkusza mapy w formacie A2, 4) 0,25 – dla arkusza mapy w formacie A3, 5) 0,15 – dla arkusza mapy w formacie A4. 3. AJ przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla wydruku kolorowego, 2) 0,7 – dla wydruku czarno-białego.
2.*	Kolejna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w lp.1, wykonana w ramach tego samego zamówienia w postaci drukowanej	Arkusze formatu A0	42,16 zł	1. LR przyjmuje wartość 1,0. 2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0, 2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1, 3) 0,40 – dla arkusza mapy w formacie A2, 4) 0,25 – dla arkusza mapy w formacie A3, 5) 0,15 – dla arkusza mapy w formacie A4. 3. AJ przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla wydruku kolorowego, 2) 0,7 – dla wydruku czarno-białego.

\*Współczynniki korygujące:

- 1) LR – ze względu na liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych materiałów zasobu,
- 2) PD – w przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia jest dająca się wyodrębnić część materiału zasobu, dla którego określona jest stawka podstawowa,
- 3) AJ – w przypadku, gdy udostępniany materiał zasobu zawiera informacje nieaktualne lub o cechach zmniejszających przydatność użytkową tego materiału

Należność można uiścić tylko bezgotówkowo za pośrednictwem przelewu bankowego na konto o nr 55 1020 3121 0000 6002 0004 8603 lub za pośrednictwem terminala płatniczego w pokoju nr 3A.

**UWAGA!**

**Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłate pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.**

**DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:**

**Starostwo Powiatowe w Rawiczu**

**Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

63-900 Rawicz, Rynek 17, pokój nr 3 A (parter)

tel. 65 546 51 15

godziny pracy PODGiK:

poniedziałek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek- piątek: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

e-mail: [osr-geo@powiatrawicki.home.pl](mailto:osr-geo@powiatrawicki.home.pl)

**OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:**

wnioski załatwia się w terminie do 14 dni, a wymagające postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu 1 miesiąca;

**INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:**

nie dotyczy

**UWAGI:**

-