



**Starostwo Powiatowe
w Rawiczu**

GN – 4

**Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami**

e-mail: geodezja@powiatrawicki.pl
tel. 65 546 51 15, 65 546 51 17, 65 546 51 18
65 546 51 16

**ZAŁĄCZNIKI:
wniosek GN-4/1**

KARTA USŁUGI

**Wydawanie wypisów o pełnej lub niepełnej treści/wypisów
i wyrysów/wyrysów – z operatu ewidencji gruntów i budynków.**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1322).
3. Ustawa z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Przepisy Konwencji oraz Dyrektyw dotyczących ochrony danych osobowych w tym Dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 27 września 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1990).
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1551).

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek: załącznik formularz **EGiB** (załącznik nr 4 Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1322).
2. Ważny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (np.: dowód osobisty, paszport w przypadku osób prawnych odpis z KRS).
3. W przypadku gdy działka, budynek, lokal jest dzierżawiony/a niezbędne będzie okazanie (do wglądu) oryginału umowy dzierżawy/najmu.
4. W przypadku posiadania spółdzielczego prawa do własności lokalu niezbędne jest okazanie (do wglądu) zaświadczenia z właściwej spółdzielni mieszkaniowej.

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa
1.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów	40,0 zł
2.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		50,0 zł
3.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		24,0 zł
4.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		30,0 zł
5.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		140,0 zł
6.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		150,0 zł
7.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		105,0 zł
8.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		110,0 zł
9.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa budynków albo jednostka rejestrowa lokali	25,0 zł
10.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego		30,0 zł
11.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali	15,0 zł
12.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		20,0 zł

Na chwilę obecną dokumenty nie są udostępniane w postaci elektronicznej.

Należność można uiścić tylko bezgotówkowo za pośrednictwem przelewu bankowego na konto o nr 55 1020 3121 0000 6002 0004 8603 lub za pośrednictwem terminala płatniczego w pokoju nr 3A.

UWAGA!

Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

63-900 Rawicz, Rynek 17, pokój nr 3 A (parter)

tel. 65 546 51 15

godziny pracy PODGiK:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek- piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

e-mail: osr-geo@powiatrawicki.home.pl

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:

wnioski załatwia się w terminie 14 dni, a wymagające postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu 1 miesiąca;

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:

nie dotyczy

UWAGI:

-