



**Starostwo Powiatowe  
w Rawiczu**

**GN – 18**

**Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru  
i Gospodarki Nieruchomościami**

e-mail: [geodezja@powiatrawicki.pl](mailto:geodezja@powiatrawicki.pl)

tel. 65 546 51 15, 65 546 51 17, 65 546 51 18  
65 546 51 16

**ZAŁĄCZNIKI:  
wniosek GN-18/1  
wniosek GN-18/2**

**KARTA USŁUGI**

**Udostępnianie innych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego  
i kartograficznego.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 276 z późn zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. 2020 poz. 1322).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).

**WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:**

1. Wniosek: załącznik nr 3 **P** wraz z formularzem uszczegóławiającym **P7** do Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. 2020 poz. 1322).

**WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa	Współczynniki korygujące LR,PD,AJ
1.	Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci nielektronicznej	karta formatu A4	3,17 zł	1. PD przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla formatu A4 lub mniejszego, 2) 1,5 – dla formatu A3 3) 2,0 – dla formatu większego niż A3. 2. LR i AJ przyjmują wartość 1,0.
2.	Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej	dokument	7,37 zł	LR, AJ i PD przyjmują wartość 1,0.
3.	Uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych co do zgodności tych dokumentów z danymi zawartymi w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a oraz 1b lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	uwierzytelniany dokument	50,0 zł	
4.	Uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych co do zgodności tych dokumentów z danymi zawartymi w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a oraz 1b lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	kopia uwierzytelnianego dokumentu	5,0 zł	
5.	Udostępnianie do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów do ewidencji gruntów i budynków podmiotom, które posiadają uprawnienia do wglądu do takich zbiorów na podstawie odrębnych przepisów	zbiór dokumentów dotyczących jednej jednostki ewidencyjnej, udostępniony na okres 4 godzin	30,0 zł	

Należność można uiścić tylko bezgotówkowo za pośrednictwem przelewu bankowego na konto o nr 55 1020 3121 0000 6002 0004 8603 lub za pośrednictwem terminala płatniczego w pokoju nr 3A.

**UWAGA!**

**Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.**

**DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:**

**Starostwo Powiatowe w Rawiczu**

**Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

63-900 Rawicz, Rynek 17, pokój nr 3 A (parter)

tel. 65 546 51 15

godziny pracy PODGiK:

poniedziałek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek- piątek: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

e-mail: [osr-geo@powiatrawicki.home.pl](mailto:osr-geo@powiatrawicki.home.pl)

**OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:**

wnioski załatwia się w terminie do 14 dni, a wymagające postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu 1 miesiąca;

**INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:**

nie dotyczy

**UWAGI:**

-