Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Adres: Wały J. Dąbrowskiego nr 2, 63-900 Rawicz

E-mail/Numer telefonu: budowanictwo@powiatrawicki.pl/ 65 545 42 12, 65 545 17 83, 65 545 21 60

**Karta usługi**

**Wydawanie decyzji o przeniesieniu zgłoszenia budowy na rzecz innych osób**

Numer referencyjny: ABŚ-9

Załączniki:

1. wniosek PB-11
2. oświadczenie PB-5
3. zgoda strony
4. informacja uzupełniająca PB

**Podstawa prawna:**

art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 i ust. 5 pkt 3 z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r.

poz. 418)

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. wniosek PB-11,
2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane PB-5,
3. zgoda strony, która dokonała zgłoszenia budowy, do przeniesienia wszystkich praw i obowiązków

wynikających ze zgłoszenia na rzecz innego podmiotu – jeżeli jest wymagana,

1. dziennik budowy – do wglądu – jeżeli jest wymagany.

**Wysokość opłat:**

90,00 zł

1. opłaty pobiera się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

(Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),

1. z opłaty skarbowej zwolnione są czynności i jednostki określone w art. 2 i art. 7 ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),

1. wpłat należy dokonywać na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.

W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem na

uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji udostępnianej przez bank),

jak również może to być wyciąg z konta. Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe

wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta

bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Zarówno wyciąg, jak i wydruk nie muszą (mogą) być

potwierdzone przez bank oraz powinny być przedstawione w oryginalnym wydruku.

**Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:**

Wały J. Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz, pokój nr 14, 15 ( I piętro), godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 800-1600, wtorek, czwartek, piątek: 700-1500, środa: 700-1300

**Określenie czasu realizacji usługi:**

* niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania;
* nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, jeżeli sprawa jest

szczególnie skomplikowana.

**Informacja o trybie odwoławczym:**

od decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Rawickiego przysługuje odwołanie do Wojewody

Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty

**Uwagi:**