Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Adres: Wały J. Dąbrowskiego nr 2, 63-900 Rawicz

E-mail/Numer telefonu: [budowanictwo@powiatrawicki.pl](mailto:budowanictwo@powiatrawicki.pl)/ 65 545 42 12, 65 545 17 83, 65 545 21 60

**Karta usługi**

**Wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku,**

**lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości**

Numer referencyjny: ABŚ-7

Załączniki:

1. wniosek PB-14
2. informacja uzupełniająca PB

**Podstawa prawna:**

art. 47 ust. 2 w zw. z ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r.– Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418)

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. wniosek PB-14,
2. indywidualne dokumenty świadczące o dążeniu inwestora do uzyskania zgody właściciela sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu na wejście do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości oraz do uzgodnienia z nim przewidywanego sposobu, zakresu i terminu korzystania z tych obiektów, a także ewentualną rekompensatę z tego tytułu,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

**Wysokość opłat:**

10,00 zł

1. opłaty pobiera się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

(Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),

1. z opłaty skarbowej zwolnione są czynności i jednostki określone w art. 2 i art. 7 ustawy z dnia   
   16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
2. wpłat należy dokonywać na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.

W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem na

uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji udostępnianej przez bank),

jak również może to być wyciąg z konta. Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe

wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta

bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Zarówno wyciąg, jak i wydruk nie muszą (mogą) być

potwierdzone przez bank oraz powinny być przedstawione w oryginalnym wydruku.

**Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:**

Wały J. Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz, pokój nr 14, 15 ( I piętro), godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 800-1600, wtorek, czwartek, piątek: 700-1500, środa: 700-1300

**Określenie czasu realizacji usługi:**

* nie dłużej niż 14 dni

**Informacja o trybie odwoławczym:**

od decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Rawickiego przysługuje odwołanie do Wojewody

Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty

**Uwagi:**