Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Adres: Wały J. Dąbrowskiego nr 2, 63-900 Rawicz

E-mail/Numer telefonu: [budowanictwo@powiatrawicki.pl](mailto:budowanictwo@powiatrawicki.pl)/ 65 545 42 12, 65 545 17 83, 65 545 21 60

**Karta usługi**

**Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę tymczasowego obiektu budowlanego**

Numer referencyjny: ABŚ-4

Załączniki:

1. wniosek PB-8
2. oświadczenie PB-5
3. informacja uzupełniająca PB

**podstawa prawna:**

art. 37a ust. 1 w zw. z ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418)

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. wniosek o pozwolenie na budowę PB-8,
2. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej),
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane PB-5,
4. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie

z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z klauzulą ostateczności,

1. pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika,
2. inne (wymagane przepisami prawa).
3. **Wysokość opłat:**
4. opłaty pobiera się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
5. z opłaty skarbowej zwolnione są czynności i jednostki określone w art. 2 i art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 200 6 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
6. wpłat należy dokonywać na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr 20 1020 4027 0000 1602

1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.

W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem

na uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji udostępnianej przez bank),

jak również może to być wyciąg z konta. Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe

wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta

bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Zarówno wyciąg, jak i wydruk nie muszą (mogą) być

potwierdzone przez bank oraz powinny być przedstawione w oryginalnym wydruku.

**Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:**

Wały J. Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz, pokój nr 14, 15 ( I piętro), godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 800-1600, wtorek, czwartek, piątek: 700-1500 , środa: 700-1300

**Określenie czasu realizacji usługi:**

* niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,
* nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, jeżeli sprawa jest

szczególnie skomplikowana,

* do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych

czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy

strony, albo z przyczyn niezależnych od organu,

* nie dłużej niż 65 dni.

**Informacja o trybie odwoławczym:**

od decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Rawickiego przysługuje odwołanie do Wojewody

Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty

**Uwagi:**