Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Adres: Wały J. Dąbrowskiego nr 2, 63-900 Rawicz

E-mail/Numer telefonu: [budowanictwo@powiatrawicki.pl](mailto:budowanictwo@powiatrawicki.pl)/ 65 545 42 12, 65 545 17 83, 65 545 21 60

**Karta usługi**

**Wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę**

Numer referencyjny: ABŚ-2

Załączniki:

1. wniosek PB-7
2. oświadczenie PB-5
3. informacja uzupełniająca-PB  
   **Podstawa prawna:**

art. 36a ust. 1 i 1b w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane   
(Dz. U. z 2025 r. poz. 418)  
**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. wniosek o pozwolenie na budowę PB-7,
2. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej),
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane PB-5,
4. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie   
   z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z klauzulą ostateczności,
5. pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika,
6. inne (wymagane prezesami prawa).  
   **Wysokość opłat:**
7. opłaty pobiera się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej   
   (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
8. z opłaty skarbowej zwolnione są czynności i jednostki określone w art. 2 i art. 7 ustawy z dnia   
   16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
9. wpłat należy dokonywać na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.   
   W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem

na uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji udostępnianej przez bank),  
jak również może to być wyciąg z konta.

Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.   
Zarówno wyciąg, jak i wydruk nie muszą (mogą) być potwierdzone przez bank oraz powinny być   
przedstawione w oryginalnym wydruku.  
**Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:**

Wały J. Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz, pokój nr 14, 15 ( I piętro), godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 800-1600, wtorek, czwartek, piątek: 700-1500 , środa: 700-1300

**Określenie czasu realizacji usługi:**

* niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,
* nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, jeżeli sprawa jest   
  szczególnie skomplikowana,
* do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy   
  strony, albo z przyczyn niezależnych od organu,
* nie dłużej niż 65 dni.

**Informacja o trybie odwoławczym:**

od decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Rawickiego przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty.  
**Uwagi:  
-**