Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Adres: Wały J. Dąbrowskiego nr 2, 63-900 Rawicz

E-mail/Numer telefonu: [budowanictwo@powiatrawicki.pl](mailto:budowanictwo@powiatrawicki.pl)/ 65 545 42 12, 65 545 17 83, 65 545 21 60

**Karta usługi**

**Wydawanie zaświadczeń**

Numer referencyjny: ABŚ-14

**Załączniki:**

1. wniosek o samodzielności lokalu
2. wniosek o brak sprzeciwu

**Podstawa prawna:**

art. 217 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 572), art. 2 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U.   
z 2021 r., poz.1048.).

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. Do wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu należy dołączyć:

* co najmniej dwa egzemplarze inwentaryzacji budynku wykonanej przez osobę posiadającą

uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub rzeczoznawcę majątkowego, a w przypadku jej braku organ przeprowadza wizję lokalną,

* samodzielność lokalu w budynku istniejącym lub wybudowanym na podstawie pozwolenia na budowę wydanym przed dniem 1 stycznia 1995 r. następuje zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo treścią decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu albo uchwały o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz zgodnie z pozwoleniem na budowę albo skutecznie dokonanym zgłoszeniem i zgodnie pozwoleniem na użytkowanie albo skutecznie dokonanym zawiadomieniem o zakończeniu budowy,
* odrębną nieruchomość w budynku mieszkalnym jednorodzinnym mogą stanowić co najwyżej dwa samodzielne lokale mieszkalne. Ograniczenie to nie ma zastosowania do budynków, które zostały wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed dniem 11 lipca 2003 r.

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych

**Wysokość opłat:**

1. dla budownictwa mieszkaniowego – bez opłat,
2. dla pozostałych obiektów – 17,00 zł,
3. z opłaty skarbowej zwolnione są czynności i jednostki określone w art. 2 i art. 7 ustawy z dnia   
   16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
4. wpłat należy dokonywać na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.

W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem

na uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji udostępnianej przez bank),

jak również może to być wyciąg z konta. Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe

wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta

bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Zarówno wyciąg, jak i wydruk nie muszą (mogą) być

potwierdzone przez bank oraz powinny być przedstawione w oryginalnym wydruku.

**Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:**

Wały J. Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz, pokój nr 14, 15 ( I piętro), godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 800-1600, wtorek, czwartek, piątek: 700-1500, środa: 700-1300

**Określenie czasu realizacji usługi:**

* niezwłocznie, nie dłużej niż 7 dni.

**Informacja o trybie odwoławczym:**

ustawodawca nie przewiduje trybu odwoławczego

**Uwagi:**