Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Adres: Wały J. Dąbrowskiego nr 2, 63-900 Rawicz

E-mail/Numer telefonu: [budowanictwo@powiatrawicki.pl](mailto:budowanictwo@powiatrawicki.pl)/ 65 545 42 12, 65 545 17 83, 65 545 21 60

**Karta usługi**

**Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonania robót budowlanych nieobjętych**

**obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę**

Numer referencyjny: ABŚ-13

Załączniki:

1. budynki mieszkalne jednorodzinne:

* zgłoszenie PB-2a ,
* oświadczenie PB-5,
* oświadczenie inwestora dot. budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70 m²,
* informacja uzupełniająca PB

1. pozostałe obiekty:

* zgłoszenie PB-2,
* oświadczenie PB-5,
* informacja uzupełniająca PB

**Podstawa prawna:**

art. 30 ust. 1b, 2, 2a w związku z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane

(Dz. U. z 2025 r. poz. 418)

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. W przypadku budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy dołączyć:

* zgłoszenie PB-2a,
* projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej),
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane PB-5,
* decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie   
  z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z klauzulą ostateczności,
* pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika,
* inne (wymagane przepisami prawa).

1. W przypadku budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70 m ² należy dołączyć:

* zgłoszenie PB-2a,
* projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany   
  (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej),
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane PB-5,
* decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z   
  przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z klauzulą ostateczności,
* pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika,
* inne (wymagane przepisami prawa),
* oświadczenie inwestora dot. budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70 m².

1. W pozostałych przypadkach – innych rodzajach inwestycji należy dołączyć:

* zgłoszenie PB-2,
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane B-5,
* pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika,
* określenie rodzaju, zakresu, sposobu wykonania robót budowlanych wraz z podaniem terminu   
  ich rozpoczęcia (w zależności od zakresu: odpowiednie szkice lub rysunki (dla instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o poj. do 7m³ przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, przyłączy do budynków oraz obiektów małej architektury w miejscach publicznych należy dodatkowo dołączyć projekt zagospodarowania działki lub terenu wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane) wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi),
* oraz w zależności od potrzeb:
* projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany   
  (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej),
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane PB-5,
* decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie   
  z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z klauzulą ostateczności,
* inne (wymagane przepisami prawa).

**Wysokość opłat:**

* opłaty pobiera się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej   
  (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
* z opłaty skarbowej zwolnione są czynności i jednostki określone w art. 2 i art. 7 ustawy z dnia   
  16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.),
* wpłat należy dokonywać na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.

W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem   
na uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji udostępnianej przez bank),   
jak również może to być wyciąg z konta. Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Zarówno wyciąg, jak i wydruk nie muszą (mogą) być potwierdzone przez bank oraz powinny być przedstawione w oryginalnym wydruku.

**Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:**

Wały J. Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz, pokój nr 14, 15 ( I piętro), godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 800-1600, wtorek, czwartek, piątek: 700-1500, środa: 700-1300

**Określenie czasu realizacji usługi:**

* niezwłocznie, nie dłużej niż 21 dni.

**Informacja o trybie odwoławczym:**

ustawodawca nie przewiduje trybu odwoławczego

**Uwagi:**