Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rawiczu

Adres: ul. Wały Jarosława Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz

E-mail/Numer telefonu: [zon@powiatrawicki.pl](mailto:zon@powiatrawicki.pl) / 65 545 35 05

**Karta usługi  
Legitymacje dokumentujące niepełnosprawność/stopień niepełnosprawności**

**Numer referencyjny:** ZON-4

**Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie legitymacji.
2. Oświadczenie o miejscu pobytu stałego.
3. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), art. 6 ca ust. 1, art. 6 cc.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r. poz. 857), § 35 ust. 1, 3, 5 i 6.

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. Wniosek o wydanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność/stopień niepełnosprawności/ duplikatu legitymacji dokumentującej niepełnosprawność /duplikatu legitymacji dokumentującej stopień niepełnosprawności (druk ZON-4/1) – wypełnia osoba zainteresowana, opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy.
2. Oświadczenie o miejscu pobytu stałego (druk ZON-4/2) – wypełnia wnioskodawca, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny w przypadku posługiwania się przez wnioskodawcę dokumentem tożsamości bez informacji o adresie zameldowania, a także w przypadku zmiany miejsca zamieszkania.
3. Kopia prawomocnego orzeczenia stanowiącego podstawę do wydania legitymacji lub duplikatu legitymacji osoby niepełnosprawnej (musi upłynąć termin 14 dni od daty odbioru orzeczenia). Jeżeli nie upłynął termin 14 dni od daty odbioru orzeczenia strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania (druk ZON-4/3), wówczas orzeczenie staje się ostateczne i prawomocne z dniem złożenia oświadczenia.
4. Jedna fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlająca aktualny wizerunek osoby, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami. W przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przestawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografie takie są zmieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób.
5. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji osoby niepełnosprawnej.
6. Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy w przypadku składania wniosku przez osobę upoważnioną, pełnomocnika lub opiekuna prawnego nie będącego rodzicem.

**Wysokość opłat:**

Za wydanie duplikatu legitymacji osoby niepełnosprawnej pobiera się opłatę w wysokości 15,00 zł. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: PKO BP S.A 55 1020 3121 0000 6002 0004 8603 lub w siedzibie Zespołu (płatność tylko kartą).

**Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:**

Starostwo Powiatowe w Rawiczu  
Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  
Rawicz, Wały J. Dąbrowskiego 2, parter, pokój nr 6

godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00  
godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00

**Określenie czasu realizacji usługi:**

W ciągu 30 dni od złożenia wniosku.

**Informacja o trybie odwoławczym:**

Nie dotyczy.

**Uwagi:**

W przypadku gdy osoba niepełnosprawna posiada więcej niż jedno orzeczenie niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień, legitymację dokumentującą niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności wystawia się na podstawie ostatniego orzeczenia.