

## Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6f2ff;">1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e6f2ff;">4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e6f2ff;">5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6f2ff;">2. Data</td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="background-color: #e6f2ff;">Formularz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Rawicz, dnia</td> <td></td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e6f2ff;">3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">                 STAROSTA RAWICKI                  Rynek 17                  63-900 Rawicz             </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e6f2ff;">6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; color: #ccc;">Pole wypełnia adresat wniosku</td> </tr> </table>	2. Data		Formularz	Rawicz, dnia		P	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu			STAROSTA RAWICKI Rynek 17 63-900 Rawicz			6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku			Pole wypełnia adresat wniosku		
1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy																									
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*																									
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*																									
2. Data		Formularz																							
Rawicz, dnia		P																							
3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu																									
STAROSTA RAWICKI Rynek 17 63-900 Rawicz																									
6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku																									
Pole wypełnia adresat wniosku																									
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku <sup>1</sup>																									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków<sup>2</sup>  <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)<sup>3</sup>  <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)<sup>4</sup>                      Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej                      tworzenie standardowych opracowań kartograficznych                      w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)<sup>5</sup> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości<sup>6</sup>  <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB<sup>7</sup>  <input type="checkbox"/> Inne materiały<sup>8</sup> </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>																					
<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>																								
8. Cel pobrania materiałów <sup>9</sup>																									
8a. Udostępnienie odpłatne		Współczynnik CL																							
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet		1.0																							
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>		1.0																							
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb		2.0																							
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>		0.1																							
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej																									
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty <sup>11</sup> , uczelniom <sup>12</sup> , podmiotom pożytku publicznego <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych <sup>14</sup> <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym <sup>15</sup> <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>																									
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*																									
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....																									
10. Sposób udostępnienia materiałów**																									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty  <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres  <input type="checkbox"/> jak w nagłówku  <input type="checkbox"/> inny:                      .....                      .....                      .....                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania  <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu<sup>16</sup>  <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę<sup>17</sup> </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>																				
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>																							
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*																									
		12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>18</sup>																							
Przypisy:																									
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępni organ prowadzący ten zasób.</li> <li>2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.</li> <li>3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.</li> <li>4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.</li> <li>5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.</li> <li>6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.</li> <li>7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.</li> <li>8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.</li> <li>9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.</li> <li>10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).</li> <li>11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).</li> <li>12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).</li> <li>13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).</li> <li>14. Dotyczy:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji</li> <li>2) jednostek specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).</li> </ol> </li> <li>15. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.</li> <li>16. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.</li> <li>17. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa</li> <li>18. Podpis nieobowiązkowy.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* Informacja nieobowiązkowa.</li> <li>** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w oplocie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca</li> </ul> </li> </ol>																									
Wyjaśnienia:																									
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kablowych.</li> <li>2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.</li> </ol>																									