

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|---|----------------|--------------|------------------|--|--|----------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> | 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy | | 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* | | 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">2. Data</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Rawicz, dnia</td> <td style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">Formularz</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center; background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">P</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> STAROSTA RAWICKI Rynek 17 63-900 Rawicz </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e6e6fa; padding: 2px;">6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; background-color: #ffffcc; padding: 5px;">Pole wypełnia adresat wniosku</td> </tr> </table> | 2. Data | Rawicz, dnia | Formularz | | | P | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu | | | STAROSTA RAWICKI Rynek 17 63-900 Rawicz | | | 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | | Pole wypełnia adresat wniosku | | |
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Data | Rawicz, dnia | Formularz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STAROSTA RAWICKI Rynek 17 63-900 Rawicz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pole wypełnia adresat wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁴ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)⁵ </td> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały⁸ </td> </tr> </table> | | | <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵ | <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵ | <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Cel pobrania materiałów⁹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8a. Udostępnienie odpłatne | | Współczynnik CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet | | 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶ | | 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb | | 2.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰ | | 0.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Sposób udostępnienia materiałów** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: </td> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail </td> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę¹⁷ </td> </tr> </table> | | | <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: | <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail | <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: | <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail | <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁸ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Przypisy: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępni organ prowadzący ten zasób. 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1. 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2. 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3. 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4. 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5. 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6. 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7. 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.). 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910). 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.). 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). 14. Dotyczy: <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji 2) jednostek specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27). 15. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 16. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres. 17. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa 18. Podpis nieobowiązkowy. <ul style="list-style-type: none"> * Informacja nieobowiązkowa. ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w oplocie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wyjaśnienia: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kabloytowych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |