



**Starostwo Powiatowe
w Rawiczu**

ABŚ- 3

**Wydział Architektury, Budownictwa
i Ochrony Środowiska**

e-mail: budownictwo@powiatrawicki.pl

tel./fax 65 545 42 12, 65 545 17 83,
65 545 21 60

ZAŁĄCZNIKI:

1. wniosek PB-3
2. informacja uzupełniająca PB
3. zgoda

KARTA USŁUGI

Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę

PODSTAWA PRAWNA:

art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (zał. Nr 1),
2. zgoda właściciela obiektu (zał. Nr 3)
3. szkic usytuowania obiektu budowlanego,
4. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
5. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
6. projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb,
7. pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika,
8. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi,
9. decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

36,00 zł – za jeden obiekt

1. opłaty pobiera się na podstawie: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020r. poz. 1546 z późn. zm.),
2. z opłaty skarbowej zwolnione są czynności i jednostki określone w art. 2 i art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.),
3. wpłat należy dokonywać na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.

W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem na uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji udostępnianej przez bank), jak również może to być wyciąg z konta. Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.

Zarówno wyciąg, jak i wydruk nie muszą (mogą) być potwierdzone przez bank oraz powinny być przedstawione w oryginalnym wydruku.

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Wały J. Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz,

pokój nr 14, 15 (I piętro)

tel./fax 65 545 42 12, tel. 65 545 17 83

godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek, czwartek, piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰, środa: 7⁰⁰-13⁰⁰

e-mail: budownictwo@powiatrawicki.pl

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:

- niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,
- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana,
- do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu,
- nie dłużej niż 65 dni.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:

od decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Rawickiego przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty

UWAGI:

-