

	Starostwo Powiatowe w Rawiczu	
ABS – 1	Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska e-mail: budownictwo@powiatrawicki.pl tel./fax 65 545 42 12, 65 545 17 83, 65 545 21 60	ZAŁĄCZNIKI: 1. wniosek PB-1 2. oświadczenie PB-5 3. informacja uzupełniająca PB
KARTA USŁUGI		
Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę		
PODSTAWA PRAWNA:		
art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)		
WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:		
1. wniosek o pozwolenie na budowę (zał. Nr 1), 2. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej), 3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zał. Nr 2), 4. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z klauzulą ostateczności, 5. pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika, 6. inne (wymagane przepisami prawa).		
WYSOKOŚĆ OPŁAT:		
1. opłaty pobiera się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.), 2. z opłaty skarbowej zwolnione są czynności i jednostki określone w art. 2 i art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.), 3. wpłat należy dokonywać na konto Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz Nr 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.		
W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem na uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji		

udostępnianej przez bank), jak również może to być wyciąg z konta.

Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Zarówno wyciąg, jak i wydruk nie muszą (mogą) być potwierdzone przez bank oraz powinny być przedstawione w oryginalnym wydruku.

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrona Środowiska

Wały J. Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz,

pokój nr 14, 15 (I piętro)

tel./fax 65 545 42 12, tel. 65 545 17 83

godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek, czwartek, piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰, środa: 7⁰⁰-13⁰⁰

e-mail: budownictwo@powiatrawicki.pl

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:

- niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,
- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana,
- do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu,
- nie dłużej niż 65 dni.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:

od decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Rawickiego przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty

UWAGI:

-