Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska

Adres: Wały Jarosława Dąbrowskiego 2, 63-900 Rawicz

E-mail/Numer telefonu: [budownictwo@powiatrawicki.pl](mailto:budownictwo@powiatrawicki.pl)/tel. 65 546 11 09

**Karta usługi  
Wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów**

Numer referencyjny: ABŚ-27

Załączniki: ABŚ-27/1

**Podstawa prawna:**

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 03 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2409, z późn. zm.)

**Wykaz potrzebnych dokumentów:**

1. Wniosek określający:

* obszar wymagający rekultywacji,
* funkcje pełnione przez wymagająca rekultywacji powierzchnię ziemi,
* planowany zakres i sposób rekultywacji oraz termin jej zakończenia.

1. Załączniki:

* dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntu,
* potwierdzenie dokonania zapłaty opłaty skarbowej.

**Wysokość opłat:**

10,00 zł – opłata skarbowa za wydanie decyzji  
Płatne na rachunek Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz numer: 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668 lub za pomocą terminala płatniczego bezpośrednio w Wydziale.   
W przypadku dokonania wpłaty opłaty skarbowej drogą elektroniczną wystarczającym dowodem na uiszczenie tej opłaty będzie wydruk przelewu (w zależności od opcji udostępnionej przez bank), jak również może to być wyciąg z konta. Istotnym jest, aby z dokumentu wynikały dane adresowe wpłacającego, przedmiot i wysokość dokonanej opłaty, numer jego konta bankowego i numer konta bankowego Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz. Zarówno wydruk, jak i wyciąg nie muszą (mogą) być potwierdzone przez bank oraz powinny być przedstawione w oryginalnym wydruku. Istnieje również możliwość wniesienia opłaty skarbowej za pomocą terminala płatniczego w siedzibie urzędu.

**Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:**

Rawicz, Wały Jarosława Dąbrowskiego 2, pokój nr 19 (I piętro) w godzinach urzędowania wydziału:  
poniedziałek 800-1600, wtorek-piątek 700-1500

**Określenie czasu realizacji usługi:**

Sprawy załatwia się niezwłocznie, a wymagające postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania dniu złożenia wniosku, nie później niż w terminie 7 dni.

**Informacja o trybie odwoławczym:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie za pośrednictwem Starosty Rawickiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji przypadku odmowy wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie, za pośrednictwem Starosty Rawickiego, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

**Uwagi:**

-