



Starostwo Powiatowe w Rawiczu

ZON – 5

**Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania
o Niepełnosprawności**

e-mail: zon@powiatrawicki.pl

tel. 65 545 35 05

ZAŁĄCZNIKI:

1. **Wniosek**
2. **Oświadczenie**

KARTA USŁUGI

**Karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz placówek
zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych**

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 8 ust. 3a, 4, 5, 5c Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.),
- § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 843),
- § 2, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 818),
- § 2, 18a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1438 ze zm.).

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. Wniosek o wydanie karty parkingowej (druk ZON-5/1) - wypełnia osoba zainteresowana, opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. Wniosek należy podpisać w obecności przewodniczącego zespołu albo osoby przez niego upoważnionej (w przypadku osobistego składania wniosku).

Do upływu 90. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, wywołanego wirusem SARS-CoV-2, wniosek o wydanie karty parkingowej osobie niepełnosprawnej lub osobie upoważnionej do reprezentowania placówki może zostać złożony z wyłączeniem obowiązku jej osobistego stawiennictwa, w tym w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku braku możliwości złożenia przez wnioskodawcę podpisu na wniosku o wydanie karty parkingowej, złożonego z wyłączeniem obowiązku osobistego stawiennictwa, w tym w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego, wnioskodawca czyni na wniosku tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku osoba przez niego upoważniona wpisuje jej imię i nazwisko oraz składa swój podpis.

2. Załączniki do wniosku:

1) w przypadku osoby niepełnosprawnej:

1. a) jedna fotografia o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm (tło jasnobiałe) odzwierciedlająca

aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami. W przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografie takie są zmieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób.

b) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej,

c) do wglądu oryginał prawomocnego orzeczenia (dotyczy osób składających wnioski osobiście) lub kserokopię prawomocnego orzeczenia (w sytuacji złożenia wniosku bez osobistego stawiennictwa) stanowiącego podstawę do wydania karty parkingowej - musi upłynąć termin 14 dni od daty odbioru orzeczenia. Jeżeli nie upłynął termin 14 dni od daty odbioru orzeczenia strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania (druk ZON-5/2), wówczas orzeczenie staje się ostateczne i prawomocne z dniem dostarczenia oświadczenia,

d) do wglądu dokument tożsamości osoby niepełnosprawnej.

2) w przypadku placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych:

a) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej,

b) do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu placówki (dotyczy osób składających wnioski osobiście) lub kserokopia dowodu rejestracyjnego (w sytuacji złożenia wniosku bez osobistego stawiennictwa),

c) do wglądu dokument tożsamości osoby niepełnosprawnej.

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

Opłata za wydanie karty parkingowej – 21,00 zł.

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: PKO BP S.A 55 1020 3121 0000 6002 0004 8603 lub w siedzibie Zespołu (płatność tylko kartą).

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

Rawicz, Wały J. Dąbrowskiego 2, pokój nr 6 (parter)

tel. 65 545 35 05 godziny urzędowania:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek- piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek – 8⁰⁰-16⁰⁰

wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

[e-mail: zon@powiatrawicki.pl](mailto:zon@powiatrawicki.pl)

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:

W terminie 30 dni od złożenia wniosku Przewodniczący Zespołu informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie i miejscu odbioru karty. W przypadku niespełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej Przewodniczący Zespołu, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje w formie pisemnej osobę niepełnosprawną lub placówkę o odmowie przyznania karty wraz z uzasadnieniem.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:
nie dotyczy
UWAGI:
1. W przypadku zaprzestania wykorzystywania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, podmiot zarządzający placówką, o której mowa w art. 8 ust. 3a pkt 3 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021, poz. 450 ze zm.) jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu karty parkingowej organowi, który ją wydał. 2. Karta parkingowa, która utraciła ważność, może zostać zwrócona przez osobę niepełnosprawną lub osobę upoważnioną do reprezentowania placówki do przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wydał kartę, po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, wywołanego wirusem SARS-CoV-2. 3. Karta parkingowa, za zgodą osoby niepełnosprawnej lub osoby upoważnionej do reprezentowania placówki, która złożyła wniosek o wydanie karty parkingowej, o którym mowa w ust. 1, może zostać doręczona osobie niepełnosprawnej lub placówce za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.