



**Starostwo Powiatowe
w Rawiczu**

ZK – 2

**Biuro Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego**
e-mail: obywatelski@powiatrawicki.pl
tel. 65 546 51 37

ZAŁĄCZNIKI:

1. Protokół przyjęcia
zawiadomienia o znalezieniu
rzeczy oraz przyjęciu rzeczy
2. Wniosek o wydanie rzeczy
znalezionej
3. Protokół wydania rzeczy
znalezionej

KARTA USŁUGI

Przyjmowanie i przechowanie oraz wydawanie rzeczy znalezionych

PODSTAWA PRAWNA:

art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397)

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

1. Koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie.
2. Koszty poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz,
pokój nr 22 (II piętro),
tel. 65 546 51 37,
godziny urzędowania wydziału:
poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek- piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰
e-mail: obywatelski@powiatrawicki.pl

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:

Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch

lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie nie krótszym niż 2 tygodnie.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:

nie dotyczy

UWAGI:

-