



**Starostwo Powiatowe
w Rawiczu**

WO - 3

Starostwo Powiatowe w Rawiczu
Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju
e-mail: oswiata@powiatrawicki.pl
tel. 65 546 51 28, 65 546 51 39

ZAŁĄCZNIKI:

Oświadczenie WO- 3/1
Wniosek WO- 3/2
Zaświadczenie WO- 3/3

KARTA USŁUGI

Nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki

OPIS SPRAWY:

Nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki

PODSTAWA PRAWNA:

1. rozdział 3 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215),
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 1574)

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

Złożenie wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego do dnia:
- 30 czerwca,
- 31 października.

I. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z uzyskiwaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela – formularz WO-3/1.

II. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego – kierowany do Starosty Rawickiego – formularz WO-3/2.

III. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, z wyłączeniem nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 1-3 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), obejmuje:

1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, a także akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły;

2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o – formularz WO-3/3:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,

c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

4) kopię karty oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

Nie podlega opłacie

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju

Rawicz, Rynek 17, pokój nr 34 (III piętro)

tel. 65 546 51 39 (pod tym numerem telefonu istnieje możliwość uzyskania dodatkowych informacji w sprawie)

godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

e-mail: oswiata@powiatrawicki.pl

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI USŁUGI:

Złożenie wniosku do dnia 30 czerwca – termin zakończenia sprawy – 31 sierpnia - art. 9b ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215).

Złożenie wniosku do dnia 31 października – termin zakończenia sprawy – 31 grudnia art. 9b ust. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215). Informacje w sprawie przekazywane są w formie pisemnej.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:

Od decyzji służy odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Starosty Rawickiego.

UWAGI:

Warunkiem uzyskania przez nauczyciela kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz odbycie stażu - trwającego 2 lata i 9 miesięcy i otrzymania co najmniej dobrej oceny pracy nauczyciela, w przypadku awansu na nauczyciela mianowanego zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną. Nauczyciel składa wniosek do Starosty Rawickiego o podjęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z załączoną dokumentacją. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku i informuje nauczyciela – wnioskodawcę o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji. Jeśli wniosek wraz załączoną dokumentacją nie spełnia wymagań formalnych informuje o tym nauczyciela, wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną pracy nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel: prezentuje dorobek zawodowy; prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez: zaproponowanie rozwiązania

wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa; wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych; odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

Komisję tę powołuje organ prowadzący szkołę, przeprowadza ona postępowanie na wniosek nauczyciela skierowany do tegoż organu.

Postępowanie kończy się decyzją, dotyczy to rozstrzygnięć o pozytywnym, jak i negatywnym charakterze. Organem wyższego stopnia jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ ten sprawuje również nadzór nad czynnościami postępowania realizowanymi przez organ prowadzący.

Nauczyciel ma prawo do wglądu do akt sprawy oraz wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji, co do materiałów i dowodów zebranych w trakcie postępowania egzaminacyjnego o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego (w tym do arkusza analizy formalnej i protokołu z posiedzenia komisji egzaminacyjnej). Komisję egzaminacyjną powołuje Zarząd Powiatu Rawickiego uchwałą, w składzie zgodnym z art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela. Nauczyciel, we wniosku o postępowanie egzaminacyjne może zgłosić chęć reprezentowania go w pracach komisji egzaminacyjnej przez przedstawiciela nauczycielskiego związku zawodowego. W takim przypadku Starosta Rawicki występuje do odpowiedniej struktury odpowiedniego związku zawodowego o delegowanie swojego przedstawiciela. Delegowany przedstawiciel ma obowiązek okazania przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej stosownego upoważnienia.

Nauczycielowi kontraktowemu, który w okresie trwania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, do stażu, o którym mowa w art. 9c ust. 1 pkt 2, zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjął zatrudnienie w szkole nie później niż w okresie 3 miesięcy po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał co najmniej dobrą ocenę pracy.

Dokumenty wielostronicowe (plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji) muszą być zaopatrzone w: datę wpływu do dyrektora szkoły, „parafkę” nauczyciela na każdej stronie, podpis dyrektora szkoły, wraz z datą, o zatwierdzeniu planu do realizacji bądź przyjęciu sprawozdania, opatrzone pieczęcią imienną dyrektora szkoły /placówki.

Nauczyciel, który uzyskał pozytywną ocenę komisji egzaminacyjnej, otrzymuje bezpośrednio po egzaminie stosowne zaświadczenie, podpisane przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

Decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela mianowanego są wydane odpowiednio do 31 sierpnia lub 31 grudnia.

Zmiana wysokości wynagrodzenia (w przypadku złożenia wniosku do dnia 30 czerwca) następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu zawodowego – art. 39 ust. 1 KN.

Zmiana wysokości wynagrodzenia (w przypadku złożenia wniosku do dnia 31 października) następuje z dniem 1 stycznia danego roku, następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu zawodowego – art. 39 ust. 1a KN.

Szczegółowe informacje oraz konsultacje w sprawach związanych ze złożoną dokumentacją udzielane są przez pracownika Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, pok. 34, tel. 65 546 51 39.