



Starostwo Powiatowe
w Rawiczu

WO - 1

Starostwo Powiatowe w Rawiczu
Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju
e-mail: oswiata@powiatrawicki.pl
tel. 65 546 51 28, 65 546 51 39

ZAŁĄCZNIKI:
Zgłoszenie WO -1/1
Informacja WO-1/2
Zobowiązanie WO-1/3

KARTA USŁUGI

Wpis do ewidencji szkoły niepublicznej, placówki oświatowej niepublicznej

OPIS SPRAWY:

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Rawickiego

PODSTAWA PRAWNA:

art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Rawickiego, (wzór zgłoszenia – załącznik nr WO – 1/1),

Do zgłoszenia należy dołączyć następującą dokumentację:

- 1) statut szkoły lub placówki;
- 2) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce,
- 3) potwierdzenie osobowości prawnej osoby prowadzącej (osoba prawna - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego) w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- 4) dokumenty poświadczające dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami (umowa najmu lub inny tytuł prawny do zajmowania lokalu wraz z oznaczeniem sal, w których odbywać się będą zajęcia),
- 5) informacja osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających (wzór do pobrania - załącznik nr WO – 1/2):
 - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe),
 - c) możliwość prowadzenia innych zadań statutowych,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, w tym:
 - pozytywna opinia właściwej Komendy Powiatowej Straży Pożarnej,
 - pozytywna opinia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego,

- opinia kominiarza z okresowych przeglądów kominowych,
- pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach mieszkalnych)

6) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności - (wzór do pobrania - załącznik nr WO – 1/3),

7) dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

Nie podlega opłacie

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju

Rawicz, Rynek 17, pokój nr 34 (III piętro)

tel. 65 546 51 39 (pod tym numerem telefonu istnieje możliwość uzyskania dodatkowych informacji w sprawie)

godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

e-mail: oswiata@powiatrawicki.pl

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI USŁUGI:

w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:

odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie za pośrednictwem Starosty Rawickiego

UWAGI:

Zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) osoby prawne i osoby fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.

- 1) Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać: oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby;
- 2) określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazw zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 46 ust. 1, lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 3) wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających:
 - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) realizację innych zadań statutowych,
 - c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w

sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;

4) statut szkoły lub placówki;

5) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;

6) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w:

a) art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) - w przypadku szkoły podstawowej, a także szkoły ponadpodstawowej, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej,

b) art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) - w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej;

7) dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, może zostać wpisana do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca szkołę do ewidencji przedstawi opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej.

Ww. oświadczenie, może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.

Szkoła może zostać wpisana do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca szkołę do ewidencji przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty.

Organ dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

Organ wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

1) zgłoszenie nie zawiera danych wymaganych w ustawie Prawo Oświatowe albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;

2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.