

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju

Adres: ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz

e-mail: oswiata@powiatrawicki.pl

tel. 65 546 51 30, 65 546 51 28

Karta usługi

Wydanie wypisu z ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Numer referencyjny: WO-12

Załączniki: Wniosek WO-12/1

Opis sprawy:

Wydanie wypisu z ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.).

Wykaz potrzebnych dokumentów:

1. Wniosek przedstawiciela/zarządu o wydanie wypisu z ewidencji stwierdzający, że podany do wiadomości organu ewidencyjnego skład osobowy i funkcyjny przedstawiciela/zarządu/komisji rewizyjnej wybranych na ostatnim walnym zebraniu nie uległ zmianie - formularz do pobrania – WO–12/1.
2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.
3. W przypadku zmian przedstawiciela, w składzie zarządu lub komisji rewizyjnej należy dołączyć:
 - a) Protokół walnego zebrania zawierający:
 - porządek zebrania,
 - potwierdzenie zdolności zebrania do dokonania wyboru zarządu/komisji rewizyjnej (np. stwierdzenie tego faktu przez przewodniczącego zebrania lub załączenie protokołu komisji mandatowej – jeżeli była powołana),

- podjęte uchwały w przedmiocie wyboru zarządu lub komisji rewizyjnej wraz z opisem przebiegu głosowania lub oddzielnie uchwały te jako załączniki do protokołu walnego zebrania wraz z protokołem komisji skrutacyjnej – jeżeli była powołana.

b) lista obecności na walnym zebraniu z podpisami członków uczestniczących w zebraniu.

4. W przypadku gdy regulamin przewiduje ukonstytuowanie się zarządu na jego pierwszym posiedzeniu należy dołączyć protokół z tego posiedzenia wraz z listą obecności. Wymóg ten dotyczy również zmian w składzie zarządu dokonanych w trybie kooptacji w trakcie trwania kadencji.

5. Powyższe odpowiednio stosuje się w przypadku komisji rewizyjnej.

Wysokość opłat:

Opłata skarbową w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową, należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Rawicz - Urząd Miejski Gminy Rawicz, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 21 63-900 Rawicz.

Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju

Rawicz, Rynek 17, pokój nr 33 (III piętro)

tel. 65 546 51 30 (pod tym numerem telefonu istnieje możliwość uzyskania dodatkowych informacji w sprawie)

godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

e-mail: oswiata@powiatrawicki.pl

Określenie czasu realizacji usługi:

Do 7 dni. Informacje w sprawie przekazywane są w formie pisemnej.

Informacja o trybie odwoławczym:

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie - do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.

Uwagi:

Szczegółowe informacje oraz konsultacje w sprawach związanych ze złożoną dokumentacją udzielane są przez pracownika Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, pok. 33, tel. 65 546 51 30.