

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju

Adres: ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz

e-mail: oswiata@powiatrawicki.pl

tel. 65 546 51 30, 65 546 51 28

Karta usługi **Założenie i przekształcenie stowarzyszenia zwykłego**

Numer referencyjny: WO-06

Podstawa prawna:

art. 8 ust. 5 pkt 2, art. 40, 40a, 40b, 41, 41a, 42, 42a, 42b, 42c, 42d, 42e i art. 43 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)

Wykaz potrzebnych dokumentów:

1. Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd składają na piśmie organowi nadzorującemu właściwemu ze względu na siedzibę stowarzyszenia zwykłego wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, zwanej dalej "ewidencją", dołączając:

- 1) regulamin działalności,
- 2) listę założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,
- 3) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu,
- 4) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,
- 5) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.

2. Jeżeli wniosek o wpis składa zarząd, podpisują go wszyscy członkowie zarządu.

3. Stowarzyszenie zwykłe liczące co najmniej siedmiu członków, może przekształcić się w stowarzyszenie.

4. Przekształcenie stowarzyszenia zwykłego wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego, wyrażonej w drodze uchwały.

Wysokość opłat:

Nie podlega opłacie.

Dokładne określenie miejsca wykonania usługi:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju

Rawicz, Rynek 17, pokój nr 33 (III piętro)

tel. 65 546 51 30 (pod tym numerem telefonu istnieje możliwość uzyskania dodatkowych informacji w sprawie)

godziny urzędowania wydziału:

poniedziałek: 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

e-mail: oswiata@powiatrawicki.pl

Określenie czasu realizacji usługi:

7 dni od dnia wszczęcia postępowania. 30 dni w sprawach szczególnie skomplikowanych. Informacje w sprawie przekazywane są w formie pisemnej.

Informacja o trybie odwoławczym:

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie za pośrednictwem Starosty Rawickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Uwagi:

brak.