

....., dnia

Starosta Rawicki
ul. Rynek 17
63-900 Rawicz

Wniosek o wsparcie projektów jednorazowych i cyklicznych przez Starostę Rawickiego

1) Organizator/Wnioskodawca:

Nazwa:
adres:
telefon/fax:
e-mail:

2) Nazwa projektu jednorazowego/cyklicznego:

3) Miejsce, termin i czas trwania:

4) Cel :

5) Grupa docelowa i zasięg (podać liczbę odbiorców i uczestników):

6) Krótki opis i program projektu:

7) Rodzaj oraz wysokość wnioskowanego wsparcia:

a) zakup usług – rodzaj usługi i wysokość wnioskowanej kwoty:

b) nagrody rzeczowe, puchary, medale, statuetki, inne materiały – ilość i rodzaj oraz wnioskowana kwota:

c) materiały lub akcesoria promocyjne - ilość i rodzaj:

8) Osoba odpowiedzialna w imieniu Organizatora/Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:.....

e-mail:.....

telefon /fax:.....

adres:

9) Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis Organizatora/Wnioskodawcy

Załączniki:

Uwaga.

Wniosek wraz z ewentualnymi załącznikami należy dostarczyć osobiście lub drogą elektroniczną do Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, na co **najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy jednorazowej lub cyklicznej.**