



**Starostwo Powiatowe
w Rawiczu**

KD – 39

Wydział Komunikacji i Dróg
e-mail: komunikacja@powiatrawicki.pl
tel. 65 546 51 27,
65 546 52 99

ZAŁĄCZNIKI:
wniosek KD-39/1

KARTA USŁUGI

Wymiana prawa jazdy:

- 1. w związku z podwyższeniem kategorii,**
- 2. wymiana wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdem,**
- 3. wydanie wtórnika prawa jazdy z powodu utraty, zniszczenia dotychczasowego dokumentu w stopniu powodującym jego nieczytelność,**

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1268 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 231 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r., poz. 83),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 702 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r., poz. 2546).

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

1. wniosek o wydanie prawa jazdy,
2. wojskowy dokument stwierdzający uprawnienia do kierowania pojazdem dotyczy wymiany wojskowego dokumentu,
3. orzeczenie lekarskie oraz psychologiczne wydane przez lekarza uprawnionego do badań kierowców /dotyczy podwyższenia kategorii/, orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenie psychologiczne o braku

przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane wydane przez lekarza uprawnionego do badań kierowców,

4. zdanie egzaminu państwowego z wynikiem pozytywnym – dotyczy uzyskania nowych kategorii,
5. kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej,
6. kserokopia dotychczasowego prawa jazdy – dotyczy wymiany prawa jazdy w związku z rozszerzeniem uprawnień lub zniszczeniem dokumentu,
7. dowód uiszczenia opłaty,
8. dowód tożsamości.

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

1. opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł
2. opłata za wydanie prawa jazdy - 100,00 zł,
3. opłata za wymianę prawa jazdy wojskowego - 100,00 zł,
4. opłata ewidencyjna za wydanie/wymianę prawa jazdy - 0,50 zł.

Opłaty należy uiścić na konto:

1. opłata za wydanie prawa jazdy:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz

Nr konta: 55 1020 3121 0000 6002 0004 8603

2. opłata skarbową:

Urząd Miejski Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz

Nr konta: 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668

Płatności można dokonać w Wydziale Komunikacji i Dróg terminalem płatniczym przy pomocy kart płatniczych VISA, MasterCard

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu

Wydział Komunikacji i Dróg

Rawicz, Wały J. Dąbrowskiego 2, pokój nr 3 (parter)

tel. 65 546 51 27

Godziny urzędowania Wydziału:

poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek- piątek: 7.00-15.00

e-mail: komunikacja@powiatrawicki.pl

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:

W przypadku podwyższenia kategorii – przed przystąpieniem do szkolenia wnioskodawca występuje do właściwego organu z wnioskiem o wydanie prawa jazdy. Na podstawie wniosku i złożonych dokumentów organ generuje w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na Kierowcę. Wygenerowany profil z podaniem numeru przekazuje się osobie, której profil dotyczy. Właściwy organ wydający prawo jazdy udostępnia Profil Kandydata na Kierowcę w systemie teleinformatycznym Ośrodkowi Szkolenia Kierowców prowadzącemu szkolenie osoby, której profil dotyczy, oraz Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego przeprowadzającemu egzamin państwowy dla osoby, której profil dotyczy. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego WORD przekazuje informację do organu właściwego dla miejsca zamieszkania kierowcy, który to organ w terminie 2 dni przekazuje wniosek w celu wytworzenia prawa jazdy producentowi /PWPW/. Czas produkcji prawa jazdy w PWPW wynosi: od 5 do 14 dni. Po otrzymaniu wyprodukowanego dokumentu organ wydaje prawo jazdy uprawnionej osobie osobiście lub za pośrednictwem poczty (w zależności od określonego we wniosku sposobu przekazania dokumentu).

W przypadku wydania wtórnika w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:

Od decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Rawickiego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty.

UWAGI:

-