

	Starostwo Powiatowe w Rawiczu	
KD – 26	Wydział Komunikacji i Dróg e-mail: komunikacja@powiatrawicki.pl tel. 65 546 51 27, 65 546 52 99	ZAŁĄCZNIKI: -
KARTA USŁUGI		
Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych		
PODSTAWA PRAWNA:		
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.), - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2017 r., poz. 1605).		
WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:		
- wniosek przewoźników starających się o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu, - kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji, - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, długość linii komunikacyjnej, liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy, - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi, - zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach, - cennik, - wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy, - dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenie.		

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

1. opłata za wydane zezwolenie na przewozy regularne:
a) zezwolenie wydane do 1 roku – 250,00 zł,
b) zezwolenie wydane do 2 lat – 300,00 zł,
c) zezwolenie wydane do 3 lat – 350,00 zł,
d) zezwolenie wydane do 4 lat – 450,00 zł,
e) zezwolenie wydane do 5 lat – 550,00 zł,
2. za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, jak za wydanie zezwolenia,
3. za wypis na każdy kolejny pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za zezwolenie,
4. opłata administracyjna za wydane zezwolenie na przewozy regularne specjalne wynosi 50% odpowiedniej opłaty za wydane zezwolenie na przewozy regularne,
5. opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł.
Opłaty należy uiścić na konto:
1. opłata za wydanie zezwolenia:
Starostwo Powiatowe w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz
Nr konta: 55 1020 3121 0000 6002 0004 8603
2. opłata skarbową:
Urząd Miejski Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz
Nr konta: 20 1020 4027 0000 1602 1525 1668

DOKŁADNE OKREŚLENIE MIEJSCA WYKONANIA USŁUGI:

Starostwo Powiatowe w Rawiczu
Wydział Komunikacji i Dróg
Rawicz, Wały J. Dąbrowskiego 2, pokój nr 3 (parter)
tel. 65 546 51 27
Godziny urzędowania Wydziału:
poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek- piątek: 7.00-15.00
e-mail: komunikacja@powiatrawicki.pl

OKREŚLENIE CZASU REALIZACJI:

W ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM:

Od decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Rawickiego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Starosty.

UWAGI:

-